

**BỘ TƯ PHÁP
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 453/TCCB-ĐTBD
V/v thông báo chiêu sinh các
khóa bồi dưỡng ngạch CVCC tại
Học viện Hành chính Quốc gia

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp

Căn cứ Thông báo số 29/HCQG-QLBD ngày 07/01/2020 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp năm 2020, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo khóa học và thời gian học cụ thể như sau:

1. Lớp học thứ Bảy, Chủ Nhật tại Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội từ ngày 29/8 đến ngày 15/11/2020.

2. Lớp học trong giờ hành chính tại Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội từ ngày 14/10 đến ngày 18/11/2020.

3. Kinh phí: Kinh phí tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên được lấy từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2020 (trừ các đơn vị: Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự các địa phương, Trường Đại học Luật Hà Nội, Học viện Tư pháp, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, Cục Công tác phía Nam, Nhà xuất bản Tư pháp, Báo Pháp luật Việt Nam, Trung tâm thuộc Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm).

(Công văn số 29/HCQG-QLBD được gửi kèm).

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2020 của đơn vị, đề nghị Quý đơn vị gửi công văn chọn, cử công chức, viên chức đủ điều kiện tham gia lớp học nêu trên về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 20/8/2020 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, ĐTBD.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Đỗ Kiên

**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

Số: 29 /HCQG-QLBD

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch chuyên viên cao cấp năm 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1107/QĐ-BNV ngày 08/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình và tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp; Quyết định số 22/QĐ-HCQG ngày 05/01/2019 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc Quy định mức thu kinh phí chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; Căn cứ Công văn số 2482/BNV-CVCC ngày 04/6/2019 của Bộ Nội vụ về điều kiện học chương trình bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 12 khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia. Cụ thể như sau:

I. Các khóa và thời gian học

Stt	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức học
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	10/3 - 17/4/2020	09/3/2020	<i>Trong giờ hành chính</i>
2	Phân viện Học viện tại thành phố Huế	10/3 - 17/4/2020	09/3/2020	<i>Trong giờ hành chính</i>
3	Phân viện Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh	10/3 - 17/4/2020	09/3/2020	<i>Trong giờ hành chính</i>
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	21/3 - 07/6/2020	20/3/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
5	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	09/5 - 26/7/2020	08/5/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
6	Phân viện Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh	09/5 - 26/7/2020	08/5/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
7	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	01/8 - 18/10/2020	31/7/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
8	Phân viện Học viện tại Thành phố Hồ Chí Minh	01/8 - 18/10/2020	31/7/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
9	Phân viện Học viện khu vực Tây Nguyên	01/8 - 18/10/2020	31/7/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
10	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	29/8 - 15/11/2020	28/8/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
11	Phân viện Học viện tại thành phố Huế	29/8 - 15/11/2020	28/8/2020	<i>Thứ Bảy, Chủ Nhật</i>
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	14/10 - 18/11/2020	13/10/2020	<i>Trong giờ hành chính</i>

II. Đối tượng chiêu sinh

2.1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức hạng tương đương, công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức hạng tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp làm việc trong hệ thống chính trị Việt Nam theo qui định của pháp luật;

2.2. Trường hợp đã được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý mà tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý đó có yêu cầu về chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

III. Điều kiện và thủ tục nhập học

3.1. Đối với đối tượng chiêu sinh tại mục 2.1

- Điều kiện: Học viên học chương trình này phải có đủ các điều kiện sau đây:
 - + Đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;
 - + Có thời gian giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 04 năm trở lên.

- Thủ tục nhập học gồm:

- + Quyết định cử đi học kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
- + Bản photo công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;

+ 02 ảnh 3 x 4.

3.2. Đối với đối tượng chiêu sinh tại mục 2.2

Thủ tục nhập học gồm:

- Quyết định cử đi học kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm);
- Quyết định quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý;
- Văn bản quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý của Bộ, ngành hoặc địa phương có yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp;

- 02 ảnh 3 x 4.

3.3. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	10.500.000đ/học viên/khóa	11.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (Lưu ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ tên, tên lớp, thời gian học).

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 0912.172.899 đ/c Lưu Quỳnh Anh.

3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	11.500.000đ/học viên/khóa	12.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		



- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 và tiền tài liệu, tiền đi thực tế tài khoản số 3713.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865.

3.5. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	10.800.000đ/học viên/khóa	11.800.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, số điện thoại: 0234.3895.551.

3.6. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

IV. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

4.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 210.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.000.000đ/học viên).

4.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 235.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên).

Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí nghiên cứu thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

Đối với các khóa học tập trung tại Học viện, Phân viện và lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương mức thu trên đã bao gồm tiền tài liệu.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Vương Thanh Thủy, Quyền Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; ĐD 0934.466.166;

- Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboi duong@gmail.com

Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, ĐD 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại thành phố Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234) 3895.553; ĐD 0934.979.499;

+ Fax: (0234) 3895.554; Email: maiphuongdung87@gmail.com

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 51, đường Phạm Văn Đồng, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0262) 3865.804; ĐD 0914.268.304

+ Fax: (0262) 3875.268; Email: tulevancys@yahoo.com.vn

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.

GIÁM ĐỐC ✍



Đặng Xuân Hoan